

STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH

obowiązujące w obiektach Funduszu Wczasów Pracowniczych Sp. z o. o.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Mając na uwadze regulację ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r., poz. 110) oraz w trosce o zapewnienie osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w obiektach należących do Funduszu Wczasów Pracowniczych Sp. z o.o. z siedzibą w Kudowie-Zdroju (zwanego dalej „FWP”), wprowadzone zostają niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich” (zwane dalej „Standardami”).
2. Standardy realizowane są w szczególności w oparciu o następujące założenia:
 - FWP prowadzi działalność z poszanowaniem praw małoletnich, jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie;
 - FWP uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanых postaw społecznych;
 - FWP dostrzega istotność prawnego i społecznego obowiązku zapobiegania zagrożeniom krzywdzenia osób małoletnich, szybkiego i adekwatnego reagowania na każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej oraz zawiadamiania organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej;
 - FWP identyfikuje istotną rolę pracowników obiektów FWP w zakresie w jakim powyższe odnosi się do osób małoletnich przebywających w tych obiektach;
 - FWP uznaje, że jedną z podstawowych form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu osób małoletnich jest identyfikacja małoletniego przebywającego w obiekcie FWP oraz jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą małoletni tam przebywa.
3. Użyte w Standardach określenia oznaczają:
 - FWP – spółkę Fundusz Wczasów Pracowniczych Sp. z o.o. z siedzibą w Kudowie Zdroju, ul. Słoneczna 7,9, 57-350 Kudowa Zdrój, KRS 41798;
 - Obiekt – dowolny obiekt prowadzony przez FWP (tj. Dom Wczasowy „Rybniczanka-Wanda” w Łądku Zdroju, Dom Wczasowy „Halka” w Kudowie Zdroju);
 - Pracownik – osobę wchodzącą w skład personelu Obiektu, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez nią prac w Obiekcie;
 - Małoletni – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - Opiekun – przedstawiciela ustawowego Małoletniego przebywającego w Obiekcie: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego;
 - Obca Osoba Dorosła – każdą osobę powyżej 18 roku życia, która nie jest dla Małoletniego przebywającego w Obiekcie jego Opiekunem.
4. Na potrzeby stosowania Standardów przez krzywdzenie Małoletniego rozumie się zachowanie dowolnej osoby, w tym Pracownika, które może stanowić czyn zabroniony na szkodę Małoletniego przebywającego w Obiekcie lub zagrożenie dobra takiego Małoletniego, w tym jego zaniechywanie lub każdą inną formę przemocy względem Małoletniego przebywającego w Obiekcie. Pojęcie to obejmuje swym zakresem w szczególności każde zamierzone albo niezamierzone działanie albo zaniechanie oraz każdy rezultat takiego działania albo zaniechania, który narusza prawa, swobody lub dobra osobiste Małoletniego lub zakłóca jego optymalny rozwój.

5. FWP ma świadomość, że na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów może ono stanowić pewną niedogodność dla gości Obiektu, dlatego Pracownicy wyjaśniają gościom konieczność, tak faktyczną jak i prawną, stosowania w Obiekcie procedur wynikających ze Standardów, mając przy tym na uwadze, że negatywna reakcja gościa Obiektu na stosowanie przez Pracownika procedur wynikających ze Standardów nie może ani nie będzie stanowić powodu dla odstąpienia od ich stosowania.
6. Wszelkie procedury przewidziane Standardami są stosowane w Obiekcie z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.

II. ZASADY ZATRUDNIANIA OSÓB DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI

1. FWP edukuje Pracowników na temat okoliczności wskazujących na to, że Małoletni przebywający w Obiekcie może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów i procedur szybkiego i odpowiedniego reagowania w przypadku podejrzenia albo wystąpienia takiej sytuacji, z uwzględnieniem specyfiki i zakresu działania Obiektu oraz zakresu obowiązków Pracownika.
2. Każdy Pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest zapoznawany ze Standardami, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, w którym zobowiązuje się również do przestrzegania zasad i procedur zawartych Standardach. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1.
3. Historia zatrudnienia Pracownika pracującego w Obiekcie z Małoletnimi powinna wskazywać, że w przeszłości nie skrzywdził żadnego Małoletniego.
4. Każda osoba zatrudniana oraz każdy Pracownik delegowany do pracy z Małoletnimi w Obiekcie podlega sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze określa Załącznik nr 2. Wydruk wyników takiego sprawdzenia włączany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie powtarza się co roku.
5. Każda osoba zatrudniana oraz każdy Pracownik delegowany do pracy z Małoletnimi w Obiekcie dostarcza informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępiestw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. z 2023 r., poz. 1939, ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępiestwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Każda osoba zatrudniana oraz każdy Pracownik delegowany do pracy z Małoletnimi w Obiekcie, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, dostarcza ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
7. Każda osoba zatrudniana oraz każdy Pracownik delegowany do pracy z Małoletnimi w Obiekcie, dostarcza ponadto oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 6 lub 7 powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 5-8 powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, każda osoba zatrudniana oraz każdy Pracownik delegowany do pracy z Małoletnimi w Obiekcie, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, którego

wzór określa Załącznik nr 4. Oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej.

10. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych FWP zawiera w umowie z tym podmiotem stosowne postanowienie umożliwiające egzekwowanie przez FWP odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników (współpracowników, podwykonawców, itd.) mających świadczyć w imieniu tego podmiotu usługi w Obiekcie pod kątem ich bezpieczeństwa dla Małoletnich. Postanowienie umożliwi FWP kontrolę spełnienia obowiązku pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej lub innych sankcji związanych z niespełnieniem warunków umowy w tym zakresie.
11. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie bez względu na formę prawną współpracy z FWP.
12. FWP określi katalog stanowisk w Obiekcie, które wymagają sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym. W uzasadnionych przypadkach FWP może zdecydować o zastosowaniu zasad określonych w pkt. 3-9 powyżej również względem Pracowników, którzy nie pracują bezpośrednio z Małoletnimi, ale mogą mieć z nimi pośredni kontakt.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – MAŁOLETNI

1. Do stosowania poniższych zasad zobowiązany jest każdy Pracownik oraz każda Obca Osoba Dorosła, która ma kontakt z Małoletnimi na terenie Obiektu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Obiektu.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników mających w Obiekcie kontakt z Małoletnimi jest traktowanie Małoletniego z szacunkiem i uwzględnianie jego/jej godności i potrzeb.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników i Obce Osoby Dorosłe wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Realizując te wytyczne Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych FWP oraz swoich kompetencji. Zachowania i praktyki oczekiwane od Pracowników w stosunku do Małoletnich oraz zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony Pracowników w stosunku do Małoletnich określa Załącznik nr 5.
5. Pracownicy utrzymują profesjonalną relację z Małoletnimi przebywającymi w Obiekcie, każdorazowo rozważając, czy ich reakcja, komunikat lub działanie wobec Małoletniego jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, jak również sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
6. Wszelkie działania Pracownika względem Małoletniego przebywającego w Obiekcie powinny być otwarte i przejrzyste dla innych oraz minimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania Pracownika.
7. Niedopuszczalne jest wykracanie przez Pracownika w stosunku do Małoletniego poza interakcje uzasadnione zakresem obowiązków Pracownika.
7. Pracownik w kontaktach z Małoletnim przebywającym w Obiekcie uwzględnia jego wiek oraz obserwowany poziom jego rozwoju emocjonalnego i intelektualnego, a w przypadkach, gdy Małoletni jest osobą z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – także tę okoliczność.

IV. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W OBIEKCIE I JEGO RELACJI Z OSOBĄ DOROSŁĄ, Z KTÓRĄ TAM PRZEBYWA

1. Identyfikacji Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą Małoletni przebywa w Obiekcie, dokonuje Pracownik recepcji. W tym celu Pracownik recepcji przy dokonywaniu meldunku uzyskuje od dorosłego gościa informację o imieniu i nazwisku Małoletniego, który z nim przebywa w Obiekcie oraz ich wzajemnej relacji.
2. Identyfikacja Małoletniego następuje na podstawie dokumentu Małoletniego (w szczególności: dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej) oraz dokumentu osoby dorosłej, z którą Małoletni przebywa w Obiekcie, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z Małoletnim. Przykładowy schemat takiej rozmowy określa Załącznik nr 6.
3. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym Małoletniego, Pracownik prosi tę osobę o okazanie wiarygodnego dokumentu, z którego wynika jej umocowanie do sprawowania opieki nad Małoletnim poza miejscem zamieszkania w danym terminie w charakterze Opiekuna. Jeśli osoba dorosła nie posiada takiego dokumentu, Pracownik prosi ją o wypełnienie oświadczenia, którego wzór określa Załącznik nr 7.
4. W przypadku, gdy w trakcie przeprowadzania procedury opisanej powyżej Pracownik recepcji nabierze wątpliwości co do relacji łączącej Małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w Obiekcie, bądź ich tożsamości, niezwłocznie zawiadamia o tym dyskretnie Koordynatora ds. Standardów (por. pkt VI poniżej). W tym czasie Małoletni oraz osoba dorosła powinni pozostawać pod obserwacją Pracownika recepcji lub innego Pracownika. Dalszą rozmowę prowadzi Koordynator ds. Standardów, który w szczególności weryfikuje, na ile uzasadniona jest wątpliwość co do relacji łączącej Małoletniego z osobą dorosłą, z którą Małoletni przebywa w Obiekcie. W razie potwierdzenia tych wątpliwości, procedura określona w pkt. V poniżej znajduje odpowiednie zastosowanie.
5. W trakcie rozmowy z Małoletnim Pracownik oraz Koordynator ds. Standardów zwraca szczególną uwagę na to, by Małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzania się, w szczególności by dorosły, z którym przebywa w Obiekcie, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane Małoletniemu. Jeśli dorosły utrudnia kontakt z Małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas Pracownik lub Koordynator ds. Standardów prosi dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z Małoletnim. W miarę możliwości rozmowę taką przeprowadza się w obecności innego Pracownika.
6. Pracownicy oraz Koordynator ds. Standardów podejmują wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, która towarzyszy mu/jej w Obiekcie. W przypadku negatywnego nastawienia osoby dorosłej do tych czynności, Pracownik lub Koordynator ds. Standardów wyjaśnia, że procedura służy zapewnieniu Małoletnim bezpieczeństwa w Obiektach, a obowiązek jej przeprowadzenia wynika z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie Małoletniego wskazane zostały w Załączniku nr 8.

V. PROCEDURA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO

1. Jeżeli zaistnieje sytuacja, w której Pracownik ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przebywającego w Obiekcie, niezwłocznie zawiadamia o tym Koordynatora ds. Standardów (zob. pkt VI poniżej), który zawiadamia policję. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego, Pracownik, który powziął uzasadnione podejrzenie w tym zakresie, niezwłocznie osobiście zawiadamia policję, dzwoniąc

pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia, oraz niezależnie od tych czynności niezwłocznie zawiadamia Koordynatora ds. Standardów. Dla uniknięcia wątpliwości, w sytuacjach niecierpiących zwłoki do niezwłocznego powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy Pracownik.

2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia Małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy Pracownik zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie Małoletniego, gdy Małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu, a zapytany o nie odpowiada niespójnie, chaotycznie lub popada w zakłopotanie, lub gdy Małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
3. Do czasu zjawienia się policji Pracownik dokłada starań, aby utrudnić lub uniemożliwić Małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie Małoletniego opuszczenie Obiektu.
4. W przypadku określonym w Kodeksie postępowania karnego Pracownik ma prawo dokonać obywatelskiego zatrzymania. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, osoba zatrzymana pozostaje pod nadzorem Pracowników, którzy mogą dokonać takich czynności bez narażenia swojego zdrowia lub życia.
5. W każdym przypadku Pracownik dba o bezpieczeństwo Małoletniego. Małoletni, w miarę możliwości, przebywa pod opieką Pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. Po przyjeździe policji Koordynator ds. Standardów jest odpowiedzialny za zabezpieczenie materiału dowodowego dla potrzeb dalszych działań policji lub prokuratury (w szczególności zabezpiecza materiał z monitoringu i dokumentację dotyczącą pobytu Małoletniego w Obiekcie oraz wyłącza dostęp osób trzecich, w tym Pracowników, do pokoju, w którym przebywał Małoletni).
7. Po zakończeniu interwencji, Koordynator ds. Standardów sporządza stosowną notatkę opisującą zdarzenie.
8. Niniejsza procedura znajduje zastosowanie bez względu na to, czy osobą względem której zachodzą podejrzenia krzywdzenia Małoletniego jest Opiekun, Obca Osoba Dorosła czy Pracownik.

VI. MONITORING I EWALUACJA STANDARDÓW

1. Koordynatorem ds. Standardów jest dyrektor Obiektu. Pod jego nieobecność działania Koordynatora ds. Standardów prowadzi inna osoba wyznaczona do tego celu.
2. Koordynator ds. Standardów jest odpowiedzialny za zapoznanie Pracowników z treścią Standardów oraz monitorowanie ich stosowania w Obiekcie.
3. Koordynator ds. Standardów jest odpowiedzialny za proces edukacji Pracowników w zakresie rozpoznawania symptomów, że przebywający w Obiekcie Małoletni może być krzywdzony oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, zgodnie z procedurami przyjętymi w Standardach.
4. Koordynator ds. Standardów prowadzi rejestr incydentów i zdarzeń objętych regulacją Standardów.
5. Koordynator ds. Standardów jest odpowiedzialny za monitorowanie i ewaluację Standardów. Czynności dokonywane są nie rzadziej niż co dwa lata i obejmują weryfikację realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz zaproponowanie zmian, zwłaszcza pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy są udostępnione Pracownikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej FWP oraz w biurze dyrektora Obiektu.
3. Standardy są udostępnione pełnoletnim gościom Obiektów poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej FWP oraz w recepcji Obiektu.
4. Standardy udostępnione są w wersji zrozumiałej i skróconej dla Małoletnich przebywających na terenie Obiektu w miejscu dla nich dostępnym i widocznym.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami
- 2) Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym
- 3) Oświadczenie o krajach zamieszkania
- 4) Oświadczenie o niekaralności
- 5) Zachowania i praktyki oczekiwane oraz zachowania i praktyki niedopuszczalne w stosunku do Małoletniego
- 6) Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i Małoletnim podczas identyfikacji
- 7) Oświadczenie dot. sprawowania opieki nad Małoletnim
- 8) Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie Małoletniego

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami ochrony osób małoletnich obowiązującymi w obiektach Funduszu Wczasów Pracowniczych Sp. z o. o. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko – czytelnie)

Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

[Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl>]

[By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.]

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem(-am) w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem(-ką):

-

-

-

Jednocześnie przedkładam w załączeniu informację z rejestrów karnych tego państwa (tych państw) uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z dziećmi (osobami małoletnimi) / informację z rejestrów karnych / oświadczenie o niekaralności [*niepotrzebne skreślić*].

Powyższe oświadczenie składam świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko – czytelnie)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany(-a), posiadający(-a) PESEL

/ paszport o serii i numerze wydany przez

ważny do

[niepotrzebne skreślić]

niniejszym oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego *[niepotrzebne skreślić]*. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem(-am) prawomocnie skazany(-a) w państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem(-am) się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko – czytelnie)

Zachowania i praktyki oczekiwane oraz zachowania i praktyki niedopuszczalne w stosunku do Małoletniego

A. Zachowania i praktyki oczekiwane od pracowników

- W komunikacji z Małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie Małoletniego i udzielaj mu/jej odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji. Komunikując się z Małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy Małoletniego.
- Zapewnij Małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją może o tym powiedzieć Tobie lub innej wskazanej osobie i uzyskać pomoc.
- Poinformuj Małoletniego, gdzie w Obiekcie znajdują się Standardy w wersji dla niego/niej zrozumiałej. Zapewnij, że jeśli będzie miał/a pytania może się zgłosić do Ciebie lub innej wyznaczonej osoby.
- Przestrzegaj równego traktowania Małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Zadbaj o bezpieczną przestrzeń. Jeśli w obszarze, w którym pracujesz przebywają Małoletni, upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (zwróć uwagę na zabezpieczenia okien i schodów, ograniczony dostęp do ruchliwych dróg, otwartej wody itd.).
- Jeśli widzisz Małoletniego/Małoletnich pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, podejmij działania, aby odnaleźć rodzica/opiekuna.

B. Zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony Pracowników w stosunku do Małoletnich w Obiekcie

- Nie wolno Ci krzywić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego.
- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego, chyba że występuje zagrożenie zdrowia lub życia Małoletniego.
- Nie wolno Ci nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku Małoletniego w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody Opiekuna Małoletniego i zgody samego Małoletniego. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda Opiekuna Małoletniego nie jest wymagana.
- Nie wolno Ci nawiązywać kontaktu z Małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się Małoletnim poza miejscem pracy.
- Nie wolno Ci proponować Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

- Nigdy nie dotykaj Małego, jeśli ono tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony Opiekuna, Obcej Osoby Dorosłej lub rówieśników, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną w Obiekcie za wdrażanie i monitorowanie Standardów, tj. Koordynatora ds. Standardów.

Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i Małoletnim podczas identyfikacji

Podczas rozmowy należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Obiekcie obowiązują Standardy i w związku z tym, obowiązkiem Pracownika jest weryfikacja tożsamości Małoletniego i relacji łączącej go z osobą dorosłą, towarzyszącą Małoletniemu. Jest to również zgodne z ustawą o ochronie małoletnich.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. Nie musi to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z dorosłym gościem:

„W Obiekcie obowiązują Standardy Ochrony Osób Małoletnich, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości dziecka i towarzyszącej mu osoby. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?”

Jeżeli Małoletni nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu nie ma pewności, że osoba dorosła jest Opiekunem Małoletniego, zadajemy osobie dorosłej poniższe pytania, które pomogą ocenić sytuację:

- „Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?”
- „Czy jest Pan/Pani prawym opiekunem dziecka? [lub] Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?”
- „Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od rodziców dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?”
- „Czy może Pan/Pani lub dziecko wykonać telefon do rodziców/opiekunów, abyśmy mogli to potwierdzić?”
- „Czy mogę poznać cel podróży Pana/Pani i dziecka?”

Przykład rozmowy z Małoletnim:

„Witamy Cię w naszym obiekcie.

Mam na imię.....i jestem odpowiedzialny/a za..... .

Chciałabym/chciałbym Ci zadać kilka pytań:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować, czy masz do nich numer telefonu?”

Jeżeli dorosły odpowiada za Małoletniego informujemy, że chcemy porozmawiać bezpośrednio z Małoletnim.

W każdej sytuacji, w której nie możemy dokonać ustalenia tożsamości Małoletniego i relacji pomiędzy nim/nią a dorosłym, który mu/jej towarzyszy, prosimy osobę dorosłą o wypełnienie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.

Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z Małoletnim, nie chce podać danych Małoletniego ani wypełnić oświadczenia, należy zaproponować dorosłemu rozmowę z Koordynatorem ds. Standardów.

Jeśli osoba dorosła chce zrezygnować z usługi noclegowej z powodu wymaganych procedur i opuścić Obiekt wraz z Małoletnim, Pracownik recepcji powinien próbować załagodzić tę sytuację i zaproponować rejestrację dorosłego z Małoletnim bez konieczności składania oświadczenia i podawania danych. Jednocześnie po zakończeniu procesu rejestracji i oddaleniu się osoby dorosłej do pokoju, zgłasza tę sytuację Koordynatorowi ds. Standardów, gdyż istnieje ryzyko, że może dojść do skrzywdzenia dziecka na terenie Obiektu. Przełożony podejmuje decyzje o dalszych działaniach: obserwacji osoby dorosłej lub o wezwaniu policji, która może dokonać wylegitymowania i weryfikacji osoby dorosłej i Małoletniego, z którym ta osoba przebywa.

Oświadczenie dot. sprawowania opieki nad Małoletnim

Ja, niżej podpisany(-a), posiadający(-a) PESEL

..... / paszport o serii i numerze wydany przez

..... ważny do

[niepotrzebne skreślić]

niniejszym oświadczam, że sprawuję opiekę nad małoletnim(-nią)

....., posiadającym(-cą) PESEL / paszport o serii i numerze

..... wydany przez ważny do

..... *[niepotrzebne skreślić]*, zamieszkałym(-ą) w

przy ulicy

Jednocześnie oświadczam, że rodzice (opiekunowie prawni) małoletniego(-ej)

..... wyrazili zgodę na mój wyjazd z nim(nią) i wspólny pobyt w Domu

Wczasowym pn. w w tym terminie.

Jednocześnie oświadczam, że małoletni(-a) jest dla

mnie, a telefon do rodzica to:

.....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko – czytelnie)

Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie Małoletniego

Recepcja

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych Małoletniego.

Gość zabiera Małoletniego bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby Małoletni nawiązał(-a) kontakt z Pracownikiem recepcji.

Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich lub Małoletniego; nie chce udzielić wyjaśnień.

Gość, który melduje się z Małoletnim, zaprasza Obce Osoby Dorosłe, które nie są gośćmi Obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).

Gość z Małoletnim płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na jak długo się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby zapłacił za jego pobyt.

Gość z Małoletnim wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.

Gość posiada ze sobą gadzety czy przedmioty, które mogą być przekazywane Małoletnim jako prezenty.

Gość, który przyjeżdża z Małoletnim nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).

Gość pojawia się w obiekcie z Małoletnim, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.

Gość zachowuje się wobec Małoletniego w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a Małoletnim nie wydaje się naturalna ani opiekuńcza.

Gość niebędący rodzicem Małoletniego wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.

Małoletni jest ubrany(-a) w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do Obiektu.

Podczas rejestracji Małoletni wydaje się niespokojny(-a), zestresowany(-a) czy zmuszone do przebywania w Obiekcie z osobą dorosłą.

Małoletni sprzedający drobne przedmioty albo żebrzące przed Obiektem.

Małoletni przychodzi do Obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.

Małoletni nie wie gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

Dorosły meldujący się z Małoletnim, nie pozwala nawiązać recepcjoniście bezpośredniego kontaktu z Małoletnim – odpowiada za niego(nią), nie dopuszcza do głosu.

Małoletni sprawia wrażenie, jakby był pod wpływem środków odurzających lub alkoholu (zaburzony i błędny wzrok, problem z utrzymaniem równowagi, niewyraźna mowa, brak reakcji na bodźce).

Jadalnia

Gość przychodzi do jadalni z Małoletnim(-nią), z którym(-ą) nie był zameldowany w Obiekcie.

Osoby z zewnątrz, niezameldowane w Obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do Małoletnich).

Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w jadalni).

Małoletni czekają przy stole na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich Opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).

Małoletni, którzy wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.

Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a Małoletnim (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).

Małoletni wydają się niespokojni, zdenerwowani i unikają kontaktu wzrokowego.

Podczas pobytu osoba dorosła i Małoletni nie przychodzą do sali na śniadanie.

Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec Małoletniego – nie jest to naturalna ani opiekuńcza relacja.